

SCHULUNGSANGEBOT

Die Protokoll-Akademie Hannover ist bundesweit die erste – und bisher einzige – Bildungsinstitution, die Seminare und Lehrgänge mit Zertifikaten zu den Themen und Tätigkeiten des Protokollmanagements durchführt.

Im Folgenden finden Sie das Schulungsangebot für Einzelseminare und für die Lehrgänge mit speziellen Zertifikaten.

EINZELSEMINARE „Protokoll, Event- und Gästemanagement“

SEMINARMODULE

1. Grundlagen des Protokolls
2. Symbole und Rituale als zentrale Instrumente des Protokolls
3. Protokollarische Rangfolgen
4. Aufbau einer VIP-Datei
5. Protokollarisch korrekte Anreden und Anschriften
6. Protokollarische Empfangsrituale
7. Protokollarische Platzierung
8. Grundsatzentscheidungen zur Event- und Veranstaltungsplanung
9. Protokollarische Gästebetreuung
10. Aufbau und Anpassung von Checklisten für protokollarische Anlässe
11. Protokollarische Umgangsformen
12. Gastgeschenke
13. Interkulturelle Kommunikation
14. Personal- und Sachmittelausstattung des Protokolls
15. Protokoll als Schnittstellenmanagement

Methodisch werden die Lehrinhalte durch Fallstudien, Rollenspiele und Erfahrungsaustausch aus der Protokollpraxis ergänzt und vertieft.

SEMINARDAUER und -ORT

Die Seminarinhalte und die Dauer können nach Bedarf ausgewählt und zusammengestellt werden. Die Seminartermine werden individuell nach den Wünschen der Teilnehmenden vereinbart.

Das Seminar kann bei den Teilnehmenden, in Hannover oder online stattfinden.

SEMINARGEBÜHR

Die Seminargebühr beträgt pro Seminartag 1.940,00 EUR zzgl. MwSt. bei bis zu fünf Teilnehmenden. Für jede weitere Person werden 300,00 EUR zzgl. MwSt. berechnet.

Anfallende Raum- und Bewirtungskosten sowie evtl. Reisekosten für die Dozenten werden von den Teilnehmenden zusätzlich in Rechnung gestellt.

ZERTIFIKATS-LEHRGÄNGE „Grundlagen des Protokolls, des Event-und Gästemanagements“

Die Protokoll-Akademie Hannover bietet folgende Lehrgänge mit Zertifikaten an:

1. Lehrgang mit IHK-Zertifikat
2. Lehrgang mit Zertifikat der Protokoll-Akademie („Protokollmanager“)

LEHRGANGSINHALTE und -PRÜFUNG

1. **Lehrgang mit IHK-Zertifikat:** Die Lehrgangsinhalte setzen sich aus den vorher genannten Seminar-Modulen zusammen und werden von einzelnen, spezifischen Bausteinen der Business-Etikette ergänzt.
Am Ende findet eine Präsenz-Prüfung über die Lehrgangsinhalte in Hannover statt sowie die Teilnahme an Praktika in Hannover.
2. **Lehrgang mit Zertifikat der Protokoll-Akademie:** Die Lehrgangsinhalte setzen sich aus einzelnen, individuell abgestimmten Seminar-Modulen der genannten Liste zusammen und werden von spezifischen Bausteinen der Business-Etikette ergänzt.
Am Ende findet eine Präsenz-Prüfung über die Lehrgangsinhalte statt.

LEHRGANGSDAUER und -ORT

Beide Lehrgänge haben eine Dauer von 5 Tagen. Diese müssen nicht an einem Stück genommen werden, sondern können frei vereinbart und flexibel nach Wunsch des Teilnehmenden aufgeteilt werden.

Der Lehrgangsort kann beim Kunden oder online sein.

Beim Lehrgang mit IHK-Zertifikat finden die Prüfung und die Praktika vor Ort in Hannover statt.

LEHRGANGSGEBÜHR

Auskunft über die aktuellen Seminargebühren des Lehrgangs mit IHK-Zertifikat und des Lehrgangs mit Zertifikat der Protokoll-Akademie erhalten Sie gerne auf Anfrage.

LEHRGANGSLEITUNG

Die Lehrgänge werden von den Dozenten der Protokoll-Akademie Hannover organisiert und geleitet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

**Oder haben Sie Fragen zur Protokoll-Akademie Hannover,
zu den Seminaren und Lehrgängen?**

Dann freuen wir uns über Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an:



Alexander Freiherr von Fircks

Leiter der Protokoll-Akademie

Telefon 0170 571 9054
alexander.v.fircks@t-online.de
www.alexandervonfircks.de



Silke Freudenberg M.A.

Stellv. Leiterin der Protokoll-Akademie

Telefon 0173 911 8379
info@silkefreudenberg.com
www.silkefreudenberg.com